



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia
Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Pordenone



33170 PORDENONE - Via Concordia, 1 - tel. 0434/391911 - fax 0434/550381 - C.F. 80007390935
e-mail: usp.pn@istruzione.it - sito web: <http://www.istruzione.pordenone.it/>

Prot. AOOUSPPN n. 1516
Prot. rif. 1373

Pordenone, 23 marzo 2016

@ - Ai Dirigenti Scolastici Scuole II grado

@ - Ai Docenti di Sostegno
tramite i Dirigenti Scolastici
Scuole secondarie II grado

Oggetto: Operazioni preliminari all'avvio della mobilità 2016/17. Titolarità DOS conferma sede.

La normativa che disciplina la mobilità dei docenti per l'anno scolastico 2016/17 presenta una novità per i docenti titolari di sostegno, in quanto all'art. 7, co. 2, dell'ipotesi di CCNI sulla mobilità è previsto che a partire dal prossimo anno scolastico anche i docenti di sostegno delle scuole secondarie di II grado debbano avere una sede definitiva di titolarità ovvero non siano più titolari sull'intera provincia.

Questo Ufficio, dovendo dare attuazione al citato art. 7, nelle more della definitiva approvazione del CCNI, ha necessità di acquisire le richieste dei docenti in merito alla conferma della sede di utilizzo quale sede di titolarità.

Pertanto i Dirigenti scolastici nelle cui scuole si trovino attualmente in servizio docenti di sostegno, vorranno cortesemente procedere a:

- **predisporre la graduatoria interna dei D.O.S.** utilizzando la scheda per la formazione della graduatoria DOS, che viene allegata alla presente;
- **acquisire la domanda** dei docenti che intendono scegliere, quale sede di titolarità, la scuola nella quale sono in servizio nel corrente anno scolastico utilizzando il "Modello di conferma" allegato, diversamente parteciperanno alle ordinarie operazioni di mobilità;
- **trasmettere, sia la graduatoria che i "modelli di conferma"** dei docenti che hanno espresso la volontà di acquisire la titolarità presso l'istituzione scolastica, allo scrivente Ufficio **entro il 2.4.2016**.

Si chiede di voler cortesemente rispettare la data in quanto questo Ufficio dovrà successivamente acquisire al SIDI le titolarità richieste, operazione da concludersi entro le scadenze fissate dall'O.M. per la mobilità, attualmente in fase di definizione.

Resta inteso che i docenti che intendono individuare quale sede di titolarità una istituzione scolastica diversa dall'attuale sede di servizio, presenteranno formale domanda di mobilità in ottemperanza alle modalità e alla tempistica che verranno fissate nell'O.M.

Parimenti chi non potrà ottenere la conferma di titolarità nella scuola di attuale servizio, sulla base della graduatoria sopra indicata, sarà invitato da questo Ufficio a produrre domanda di mobilità.

Si precisa che i docenti D.O.S. neo-assunti non potranno produrre richiesta di assegnazione di titolarità presso la scuola di attuale utilizzo, ma dovranno presentare solo domanda di mobilità come previsto per tutti i nuovi assunti.

f.to IL FUNZIONARIO

Lucio PONTE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93)

Allegati:

1. Scheda per Graduatoria D.O.S.
2. Modello di conferma della sede

il responsabile del procedimento
dott.ssa Stefania Meola, 0434 391933